



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

**MANUAL DE NORMALIZAÇÃO PARA
DISSERTAÇÃO DE MESTRADO E TESE DE
DOUTORADO NO FORMATO ALTERNATIVO**

**Programa de Pós-Graduação em Ciências
Médicas (PPGCM)**

17/11/2022

Este manual tem por objetivo oferecer aos alunos de pós-graduação em Ciências Médicas (PPGCM) da Faculdade de Medicina (FAMED), da Universidade Federal do Ceará (UFC), instruções normativas para redação de dissertação e tese no formato alternativo. As normas aqui apresentadas servem de guia aos alunos na padronização de seus trabalhos e de instrumento norteador para orientadores e membros das Comissão Julgadoras examinadoras.

INTRODUÇÃO

Esse manual oferece instruções normativas para modelo de dissertação e tese em formato alternativo, conforme novo regimento do PPGCM, que pode ser encontrado na homepage do programa no sítio <https://ppgcm.ufc.br>, conforme parágrafo nº 4 do artigo nº 40, secção VI. O modelo de dissertação e de tese alternativo poderá incorporar dois ou mais artigos científicos originais, comprovadamente publicados/aceitos em revistas Qualis A na área de Medicina I da CAPES, com anuência do orientador. Obrigatoriamente o discente deverá ser o primeiro autor e o orientador sendo o autor correspondente ou sênior dos artigos. Esse manual segue em parte as recomendações técnicas do Guia de normalização de trabalhos acadêmicos da Universidade Federal do Ceará (<https://biblioteca.ufc.br/wp-content/uploads/2022/05/guianormalizacaotrabalhosacademicos-17.05.2022.pdf>)

Estrutura do trabalho em formato alternativo:

Capa

Folha de rosto (primeira folha interna)

Ficha catalográfica (verso da folha de rosto)

Folha de aprovação

Dedicatória (Opcional)

Agradecimentos (Opcional)

Epígrafe (Opcional)

Resumo

Abstract

Lista de Abreviaturas e Siglas (Opcional)

Sumário

1. Introdução Geral
2. Objetivos
3. Capítulos
4. Discussão ou Considerações Gerais
5. Conclusão Geral

Referências

Bibliografia (Opcional)

Glossário (Opcional)

Apêndice (Opcional)

Anexo (Opcional)

Índice (Opcional).

O formato alternativo das dissertações de mestrado e teses de doutorado da UFC deverão obrigatoriamente conter, de acordo com o Guia de normalização de trabalhos acadêmicos da Universidade Federal do Ceará:

a) Capa: devem constar:

- brasão da UFC;
- nome da instituição, seguido do centro ou faculdade, departamento (ser houver), programa de pós-graduação (se houver) e/ou curso;
- nome do autor;
- título do trabalho;
- subtítulo, separado do título por dois pontos para evidenciar a subordinação ao título;
- número de volumes: se houver mais de um, deve constar na capa de cada volume o respectivo número;
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado o trabalho. Em caso de cidades homônimas, recomenda-se o acréscimo da sigla da Unidade da Federação; e
- ano de entrega, em algarismos arábicos.

Inicia-se na margem superior da folha/página com todas as informações em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizadas.

b) folha de rosto: elemento obrigatório. Contém informações que identificam o trabalho, dispostas no anverso e verso da folha, na ordem indicada.

No anverso da folha de rosto devem constar:

- nome do autor;
- título do trabalho;
- subtítulo (se houver), separado título por dois pontos para evidenciar subordinação ao título;
- número de volume: se houver mais de um, deve constar na capa de cada volume o respectivo número;

- natureza: nota contendo o tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalhos de conclusão de curso e outros); objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; e área de concentração;

- nome do orientador e, se houver, do co-orientador;

- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado o trabalho;

- ano de entrega, em algarismos arábicos.

Inicia-se na margem superior da folha/página com autor e título em letras maiúsculas, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizados.

A natureza do trabalho e o nome do orientador e coorientador (se houver) devem vir alinhados a partir do meio da mancha gráfica para a margem direita (reco de 8 cm da margem esquerda), fonte tamanho 12, espaço simples entre linhas e justificados.

O local e a data apresentam-se nas duas últimas linhas da folha/página, em letras maiúsculas, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizados.

c) ficha catalográfica:

No verso da folha de rosto (em documentos digitais na folha subsequente) devem constar os dados internacionais de catalogação na publicação (ficha catalográfica), conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2).

d) folha de aprovação: Elemento obrigatório. Folha que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho. Deve conter as seguintes informações, nesta ordem:

- nome autor;

- título;

- subtítulo (se houver), separado do título por dois pontos;

- natureza – nota contendo o tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalhos de conclusão de curso e outros); objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; e área de concentração;

- data de aprovação; e

-nome, titulação dos componentes da banca examinadora e instituição a que pertencem com espaço para as assinaturas. A versão a ser entregue nas bibliotecas não deve constar as assinaturas.

Inicia-se na margem superior da folha/página com autor e título em letras maiúsculas, fonte tamanho 12 e espaço 1,5 entre linhas e centralizados.

A natureza do trabalho deve ser alinhada a partir do meio da mancha gráfica para a margem direita (reco de 8 cm da margem esquerda), em fonte tamanho 12, espaço simples entre linhas e justificada.

A data de aprovação deve ser em fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e alinhada à esquerda.

A banca examinadora, nome, titulação, assinatura dos componentes e a instituição a que pertence devem ser em fonte tamanho 12, em espaço 1,5 entre linhas e centralizados.

DEDICATÓRIA (Opcional)

Elemento opcional. Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Dispensa o uso da palavra dedicatória. Inicia-se abaixo do meio da folha, alinhada a partir do meio da mancha gráfica para a margem direita (recoo de 8 cm da margem esquerda), com letra tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e justificado.

AGRADECIMENTOS (Opcional)

Elemento opcional. Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

Iniciam-se em folha/página distinta, com o título AGRADECIMENTOS na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizado.

O texto deve ser digitado em fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e justificado.

EPÍGRAFE (Opcional)

Epígrafe é a inscrição colocada no início de um trabalho – é o pensamento de um autor que trata do tema do trabalho e que, de certa forma, embasou a gênese da obra. A fonte de onde se extraiu é indicada abaixo da epígrafe, alinhada na margem direita.

RESUMO

O Resumo é a síntese dos pontos relevantes dos artigos científicos selecionados, em linguagem clara, concisa e direta. Ele transmite informações e fornece elementos para decidir sobre a consulta do texto completo. Seis itens são essenciais para a elaboração de um resumo: a) situar o trabalho; b) expor os objetivos; c) descrever a metodologia utilizada; d) expor a própria experiência; e) apresentar os resultados obtidos; f) conclusão. Usar, de preferência, a terceira pessoa do singular e empregar o verbo na voz ativa. Localizado em folha separada, limita-se a um parágrafo. Deve ter no mínimo 250 e no máximo 500 palavras. Logo abaixo do resumo, indicam-se as palavras-chave. Deve

obrigatoriamente estar relacionado a todos os capítulos do trabalho sejam eles experimentais ou não.

ABSTRACT

É a tradução fiel do resumo para a língua inglesa, desta forma segue a mesma orientação do resumo. Logo abaixo do abstract, devem ser indicadas as *key-words*.

1 LISTA DE ABREVIATURAS, COM SIGLAS E SÍMBOLOS

É a relação em ordem alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras e expressões correspondentes grafadas por extenso. A lista de símbolos deve ser elaborada na ordem apresentada no texto e com o seu devido significado. Não devem figurar abreviaturas e siglas comuns, como centímetro, milímetro, *et. al.* etc.

1 SUMÁRIO

É a indicação do conteúdo do documento, refletindo as principais divisões e seções na mesma ordem e grafia em que se apresentam no texto. O sumário deve oferecer ao leitor uma visão global do estudo realizado, e deve:

- Ser localizado após todos os elementos pré-textuais, e não devem constar no sumário.
- Ser transcrito em folha distinta, com o título centrado.
- O título do capítulo ou seção deve aparecer no sumário com o mesmo tipo de letra utilizado no texto.
- Cada parte é seguida pelo número da página em que se inicia.
- Usa-se o termo "sumário" (e não a palavra índice ou lista) para designar esta parte.

1 INTRODUÇÃO GERAL

Parte inicial do texto, a introdução apresenta a formulação clara e simples do tema investigado; deve constar a delimitação do assunto tratado, sua justificativa, objetivos da pesquisa, rápida referência a trabalhos anteriormente

realizados e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. A introdução, como primeira seção do texto, receberá o indicativo 1 (um), não sendo aconselhada a inclusão de figuras e/ou tabelas.

2 OBJETIVOS

Trata-se da descrição dos objetivos da investigação – o propósito da pesquisa científica. Constitui a segunda parte do texto, recebendo o indicativo 2 (dois). Nesta parte será(ão) apresentado(s) o(s) objetivo(s) da pesquisa que será(ão) concernente(s) ao(s) capítulo(s) apresentado(s) subsequentemente.

3. CAPÍTULOS

Deve ser inserido texto em Português com base em pelo menos dois ou mais artigos com primeira autoria do candidato (não pode ser simplesmente cópia dos artigos), já publicados ou aceitos para publicação em revistas científicas Qualis A (conforme área de Medicina I da CAPES). Cada capítulo deve conter sua indicação, seguido do número (em arábico) correspondente. Ex.: Capítulo 1, Capítulo 2 e assim sucessivamente e deverá informar o nome do periódico onde o artigo foi aceito ou publicado.

4 DISCUSSÃO GERAL

É o momento em que o autor desenvolve e apresenta seu raciocínio, examinando colocações contrárias às suas, comparando os resultados obtidos na sua pesquisa com os alcançados por outros pesquisadores. Deve estabelecer relações entre causas e efeitos, deduzir as generalizações e princípios básicos que tenham comprovação nos fatos experimentais, esclarecer as exceções, modificações ou contradições das hipóteses, teorias e princípios diretamente relacionados aos fatos estudados e assinalar as aplicações práticas, ou teóricas dos resultados obtidos, com indicação clara das limitações impostas. De caráter opcional, esta parte poderá conter argumentos para estabelecer relações entre os artigos apresentados nos capítulos, não deverá ser a transcrição da discussão dos artigos apresentados nos capítulos.

5 CONCLUSÃO GERAL

Podendo ser apresentada de forma dissertativa ou de tópicos, a conclusão é a parte final do texto na qual se apresenta o fechamento das idéias

correspondentes aos objetivos, tentando responder às hipóteses formuladas. A conclusão deve ser apresentada de maneira lógica, clara e objetiva, fundamentada nos resultados e na discussão. Portanto, não é permitida inclusão de dados novos neste capítulo. Não deve ser uma repetição dos resultados, deve constar o que foi resolvido, comprovado, justificado, atingido, dificuldades encontradas, mudanças que se fizeram necessárias, novas indagações que surgiram durante o transcorrer do trabalho, que contribuições esse trabalho trouxe e sugestões de novas pesquisas. Devem ser referentes a todos os capítulos apresentados.

1 PÓS-TEXTUAIS

São elementos complementares que têm relação com o texto, mas que, para torná-los menos densos e não os prejudicar, costumam vir apresentados após a parte textual.

2 REFERÊNCIAS GERAIS

Elemento obrigatório. Listagem das publicações citadas na elaboração do trabalho, podendo ser ordenada alfabeticamente ou pelo sistema numérico.

As referências são elaboradas conforme a ABNT NBR 6023:2018 – Referências – Elaboração. Para mais detalhes, consulte o Guia de normalização para elaboração de referências da Universidade Federal do Ceará.

Inicia-se em folha/página distinta, com o título REFERÊNCIAS, na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizado.

As referências devem ser digitadas em fonte tamanho 12, espaço simples entre linhas, alinhadas à esquerda e separadas uma da outra por um espaço simples em branco.

APRESENTAÇÃO GRÁFICA

Formato

- a) papel branco, formato A4 (210 mm x 297 mm);
- b) digitação em fonte tamanho 12 para o texto (Times New Roman ou Arial);

- c) digitação em fonte tamanho 10 (Times New Roman ou Arial) para citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas de ilustrações e tabelas;
- d) a digitação é feita no anverso da folha com exceção para a folha de rosto;
- e) opcionalmente pode-se digitar no anverso e no verso da folha dependendo do tipo de papel utilizado;
- f) a digitação é feita na cor preta;
- g) o projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho.

Margem

- a) margens esquerda e superior de 3 cm;
- b) direita e inferior de 2 cm;
- c) parágrafo inicial de 2 cm a partir da margem esquerda;
- d) a citação longa é destacada com recuo de 4 cm da margem esquerda.

Espacejamento

- a) todo o texto deve ser digitado com 1,5 cm de entrelinhas;
- b) as citações longas, as notas, os resumos, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser digitados em espaço simples;
- c) as referências ao final do trabalho devem ser separadas entre si por espaço duplo;
- d) os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede ou os sucede por um espaço duplo ou dois espaços simples;
- e) as notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 3 cm, a partir da margem esquerda;
- f) na folha de rosto e na folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do centro da folha para a margem direita.

Indicativos de seção

- a) indicativo numérico de uma seção antecede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere;
- b) os títulos sem indicativo numérico, como errata, agradecimentos, resumo, listas de ilustrações, listas de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, sumário, glossário, apêndices, anexos e índices devem ser centralizados conforme a NBR 6024/1989.

Paginação

- a) todas as folhas do trabalho são contadas a partir da folha de rosto, seqüencialmente;
- b) a numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual;
- c) a numeração é em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha, em tamanho menor que o do texto;
- d) em caso de digitação no anverso e verso da folha, a numeração das páginas deve ser em algarismos arábicos no canto superior esquerdo (para páginas pares) e no canto superior direito (para páginas ímpares);
- e) para trabalhos em mais de um volume, deve ser dada uma numeração seqüencial das folhas do primeiro ao último volume;
- f) a numeração de apêndices e anexos, quando utilizados, deve ser contínua à do texto principal.

Numeração progressiva, de acordo com a NBR 6024/1989

- a) evidencia e sistematiza o conteúdo do trabalho em seções;
- b) as seções são partes em que se divide o texto de um documento, que contêm as matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto;
- c) as seções primárias são as principais divisões do texto de um documento, e devem iniciar em folha distinta;
- d) as seções primárias podem ser divididas em seções secundárias; as secundárias, em terciárias; as terciárias, em quaternárias; e assim por diante;

- e) os títulos das seções são destacados gradativamente, usando-se racionalmente os recursos de negrito, itálico ou grifo, caixa alta ou maiúsculas etc., conforme a NBR 6024, no sumário e de forma idêntica, no texto;
- f) quando uma seção tem título, este é colocado na mesma linha do respectivo indicativo, e a matéria da seção pode começar na linha seguinte da própria seção ou em uma seção subsequente;
- g) o título da seção primária deve aparecer em destaque (maiúsculas e negrito); as seções secundárias, aparecem em letras normais e em negrito; as demais seções, terciárias, quaternárias e assim por diante aparecem em letras normais, sem destaque, todas alinhadas à margem esquerda.

Demais dúvidas e regras para a parte geral verificar as normas apresentadas no Guia para Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Biblioteca Universitária disponível no site <http://www.biblioteca.ufc.br/servicos.html#apoio>

REFERÊNCIAS

- Associação Brasileira de Normas Técnicas. Apresentação de originais: NBH 12256. Rio de Janeiro: ABNT; 1992
- Associação Brasileira de Normas Técnicas. Apresentação de citação de documentos: NBR 10520. Rio de Janeiro: ABNT; 2002.
- Associação Brasileira de Normas Técnicas. Numeração progressiva das seções de um documento: NBR 6024. Rio de Janeiro: ABNT; 2003.
- Associação Brasileira de Normas Técnicas. Trabalhos acadêmicos - apresentação: NBR 14724. Rio de Janeiro: ABNT; 2005.
- Associação Brasileira de Normas Técnicas. Referências - elaboração: NBR 6023. Rio de Janeiro: ABNT; 2002.
- Associação Brasileira de Normas Técnicas. Sumário: NBR 6027. Rio de Janeiro: ABNT; 2003.
- França JL. Manual para normalização de publicações técnico-científicas. 7. ed. Belo Horizonte: Editora UFMG; 2004. 242p.

Funaro VMBO, Murgia e Moraes LMZ, Ramos LMSVC, Carvalho T. Diretrizes para apresentação de dissertações, teses e trabalhos de conclusão de curso da Faculdade de Odontologia da Universidade de São Paulo. São Paulo: SDOFO/USP; 2003.

Grigolli AAG, Giacheti DA. Guia para elaboração de dissertações e teses. Curso de Pós-Graduação – HRAC. 3. ed. Bauru: HRAC; 2001

Manual da normalização para dissertação de mestrado e tese de doutorado no formato alternativo, Programa de Pós-Graduação em Odontologia, Universidade Federal do Ceará, 2007.

Santos HH. Manual prático para elaboração de projetos, monografias, dissertações e teses na área de saúde. João Pessoa: Editora Universitária, 2004. 255p.

Sousa DD, Ceccotti HM, Ravaschio MAP. Normalização de teses. Campinas: [s.n.]; 1998. 48p

ANEXO 1

Declaração

Os textos usados com base dos artigos de minha autoria, já publicados ou aceitos para publicação em revistas científicas sujeitas a arbitragem, que constam da minha Dissertação/Tese de Mestrado/Doutorado, intitulada " _____", não infringem os dispositivos da Lei n.º 9.610/98, nem o direito autoral de qualquer editora.

Fortaleza, (data)

Autor RG n.º _____

Orientador RG n.º _____